

POLITICA DE PROTECCIÓN Y TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

IKIGAI GROUP S.A.S

Mediante el presente documento la sociedad **IKIGAI GROUP S.A.S.** con número de NIT 901.069.752-6 y domicilio principal en la ciudad de Bogotá, establece y pone en conocimiento, su Política de Protección de Datos Personales, en cumplimiento a lo establecido en la Ley Estatutaria 1581 de 2012, Decreto Reglamentario 1377 de 2013 y a cualquier norma que lo sustituya o modifique.

El propósito principal de esta Política es poner en conocimiento de los Titulares de los Datos Personales los derechos que les asisten, los canales, procedimientos y mecanismos dispuestos por la sociedad y sus establecimientos de comercio para ejercerlos; informar quienes son las personas o autorizadas dentro de la misma de atender las consultas, preguntas, reclamos y quejas, y darles a conocer el alcance y la finalidad del Tratamiento (como dicho término se define más adelante) al cual serán sometidos los Datos Personales en caso de que el Titular otorgue su autorización expresa, previa e informada.

1. MARCO NORMATIVO.

La sociedad **IKIGAI GROUP S.A.S.** y sus establecimientos de comercio, cumplen con el marco jurídico colombiano para el Tratamiento de Datos Personales, en especial:

1. La constitución Política de Colombia.
2. Ley 1266 de 2008 *“Por la cual se dictan las disposiciones generales del hábeas data y se regula el manejo de la información contenida en bases de datos personales, en especial la financiera, crediticia, comercial, de servicios y la proveniente de terceros países y se dictan otras disposiciones”.*
3. Ley Estatutaria 1581 de 2012 *“Por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales”.*
4. Decreto Reglamentario 1377 de 2013 *“Por el cual se reglamenta parcialmente la Ley 1581 de 2012, Derogado Parcialmente por el Decreto 1081 de 2015”.*
5. Decreto Reglamentario 1074 de 2015 *“Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Comercio, Industria y Turismo”.*
6. Ley 2157 de 2021 *“Por medio de la cual se modifica y adiciona la ley estatutaria 1266 de 2008, y se dictan disposiciones generales del habeas data con relación a la información financiera, crediticia, comercial, de servicios y la proveniente de terceros países y se dictan otras disposiciones.”*

2. ALCANCE.

La presente Política de Protección y Tratamiento de Datos Personales, aplica para todos los Titulares de Datos Personales que sean manejados de cualquier forma por parte de la sociedad **IKIGAI GROUP S.A.S. y sus establecimientos de comercio.**

3. OBLIGACIONES.

Esta Política de Protección y Tratamiento de Datos Personales, es de obligatorio y estricto cumplimiento para **IKIGAI GROUP S.A.S. y sus establecimientos de comercio**, como responsables de la finalidad y tratamiento que se haga de la Base de Datos.

4. DEFINICIONES.

Autorización: Es el consentimiento que da cualquier persona para que las empresas o personas responsables del tratamiento de la información, puedan utilizar sus datos personales.

Aviso de Privacidad: Es una de las opciones de comunicación verbal o escrita que brinda la ley para darle a conocer a los titulares de la información, la existencia y las formas de acceder a las políticas de tratamiento de la información y el objetivo de su recolección y uso.

Base de Datos: Es el conjunto organizado de Datos Personales que sean objeto de Tratamiento, electrónico o no, cualquiera que fuere la modalidad de su formación, almacenamiento, organización y acceso.

Dato Financiero: Es todo Dato Personal referido al nacimiento, ejecución y extinción de obligaciones dinerarias, independientemente de la naturaleza del contrato que les dé origen, cuyo Tratamiento se rige por la Ley 1266 de 2008 o las normas que la complementen, modifiquen o adicionen.

Dato Personal: Es cualquier información, vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales o jurídicas determinadas o determinables.

Dato Público: Es el Dato Personal calificado como tal según los mandatos de la Ley o de la Constitución Política y, en consecuencia, es aquel que no sea semiprivado, privado o sensible. Son públicos, entre otros, los datos relativos al estado civil de las personas, a su profesión u oficio, a su calidad de comerciante o de servidor público y aquellos que puedan obtenerse sin reserva alguna. Por su naturaleza, los datos públicos pueden estar contenidos, entre otros, en registros públicos, documentos públicos, gacetas y boletines oficiales, sentencias judiciales debidamente ejecutoriadas que no estén sometidas a reserva.

Dato Sensible: Es el Dato Personal que afecta la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como aquellos que revelen afiliaciones sindicales, el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas, morales o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición, así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual, y los datos biométricos entre otros.

Encargado del Tratamiento: Es la persona natural o jurídica que realiza el tratamiento de datos personales, a partir de una delegación que le hace el responsable, recibiendo instrucciones acerca de la forma en la que deberán ser administrados los datos.

Responsable del Tratamiento: Es la persona natural o jurídica, pública o privada, que decide sobre la finalidad de las bases de datos y/o el tratamiento de los mismos.

Titular: Persona natural cuyos datos personales son objeto de tratamiento, como consecuencia de la relación que tiene el titular con la sociedad o sus establecimientos de comercio.

Tratamiento: Es toda operación y procedimiento sistemático, electrónico o no, que permita la recolección, conservación, ordenamiento, almacenamiento, modificación, relacionamiento, uso, circulación, evaluación, bloqueo, destrucción y en general, el procesamiento de Datos Personales, así como también su Transferencia y/o Transmisión a terceros a través de comunicaciones, consultas, interconexiones, cesiones, mensajes de datos.

Transferencia: Se trata de la operación que realiza el responsable o el encargado del tratamiento de los datos personales, cuando envía la información a otro receptor, que, a su vez, se convierte en responsable del tratamiento de esos datos.

5. TRATAMIENTO Y FINALIDAD DE DATOS PERSONALES.

IKIGAI GROUP S.A.S. y sus establecimientos de comercio, en el desarrollo de sus actividades comerciales recolectará, utilizará, almacenará, transmitirá, transferirá y en general manejará los Datos Personales de los Titulares, de conformidad con las finalidades establecidas en la presente Política.

Para el Tratamiento de Datos Personales los responsables, encargados y/o terceros a quienes se les transfiera Datos Personales, deberán dar cumplimiento a los principios y reglas establecidas en la ley y en esta Política, con el fin de garantizar el derecho al habeas data de los titulares y dar cumplimiento a las obligaciones de ley y a los lineamientos internos que para estos efectos se tenga. Estos son:

Autorización previa: Todo tratamiento de Datos Personales se llevará cabo una vez se haya obtenido la autorización previa, expresa e informada del titular, salvo que la ley establezca una excepción a esta regla.

Finalidad autorizada: Toda actividad de tratamiento de Datos Personales debe obedecer a las finalidades mencionadas en esta Política o a las mencionadas en la autorización otorgada por el titular de los Datos Personales, o en los documentos específicos donde se regule cada tipo o proceso de Tratamiento de Datos Personales. La finalidad del tratamiento particular de un Dato Personal debe ser informada al titular del Dato Personal al momento de obtener su Autorización. Los Datos Personales no podrán ser tratados por fuera de las finalidades informadas y consentidas por los titulares de los Datos.

Calidad del Dato Personal: El Dato Personal sometido a Tratamiento debe ser veraz, completo, exacto, actualizado, comprobable y comprensible. Cuando se esté en poder de Datos Personales parciales, incompletos, fraccionados o que induzcan a error, el responsable y/o encargado del tratamiento deberá abstenerse de manejarlo, o solicitar a su titular la completitud o corrección de la información

Entrega de información al Titular: Cuando el titular lo solicite, el responsable y/o encargado del tratamiento deberá entregarle la información acerca de la existencia de Datos Personales que le conciernan al solicitante. Esta entrega de información la llevará a cabo la dependencia de encargada de la protección de datos personales conforme lo señala la presente Política de Protección y Tratamiento de Datos Personales.

Circulación restringida: Los Datos Personales solo pueden ser Tratados por aquel personal de **IKIGAI GROUP S.A.S. y sus establecimientos de comercio** que cuenten con autorización para ello, o quienes dentro de sus funciones tengan a cargo la realización de tales actividades. No podrá entregarse Datos Personales a quienes no cuenten con Autorización o no hayan sido habilitados por el responsable para llevar a cabo el tratamiento de las bases de datos.

Temporalidad: No se usará la información del titular más allá del plazo razonable que exija la finalidad que fue informada al Titular de los Datos Personales.

Acceso restringido / Seguridad: Salvo por los Datos Personales expresamente autorizados, no se podrá hacer disponibles Datos Personales para su acceso a través de internet u otros medios masivos de comunicación, a menos que se establezcan medidas técnicas y de seguridad que permitan controlar el acceso y restringirlo solo a las personas autorizadas.

Confidencialidad: Se deberá siempre realizar por parte de **IKIGAI GROUP S.A.S. y sus establecimientos de comercio** el tratamiento de Base de Datos disponiendo las medidas técnicas, humanas y administrativas que resulten necesarias para mantener la confidencialidad del Dato Personal y para evitar que sea éste adulterado, modificado, consultado, usado, accedido, eliminado, o conocido por personas no autorizadas, o que el Dato Personal se pierda.

Confidencialidad y Tratamiento posterior: Todo Dato Personal que no sea Dato Público debe tratarse por los responsables como confidencial, aun cuando la relación contractual, comercial o el vínculo entre el titular del Dato Personal e **IKIGAI GROUP S.A.S. y sus establecimientos de comercio haya terminado**. A la terminación de dicho vínculo, tales Datos Personales deben continuar siendo Tratados de conformidad con esta Política y con la ley.

Necesidad: Los Datos Personales solo pueden ser tratados durante el tiempo y en la medida que el propósito de su tratamiento lo justifique. **IKIGAI GROUP S.A.S. y sus**

establecimientos de comercio propenderá por recopilar única y exclusivamente los datos necesarios para cumplir a cabalidad con la regulación y las finalidades establecidas.

5.1. TRATAMIENTO DE DATOS DE PERSONALES DE NIÑOS/NIÑAS Y/O ADOLESCENTES.

Los Datos Personales de los niños y niñas y/o adolescentes, están protegidos por la ley y tienen un tratamiento especial. En Colombia, la Ley 1581 de 2012 establece que el tratamiento de los datos personales de los menores de edad está prohibido, excepto en ciertos casos:

- Cuando se trate de datos de naturaleza pública
- Cuando se cumpla con los requisitos de respetar el interés superior del niño, niña o adolescente y sus derechos fundamentales
- Cuando el representante legal del niño, niña o adolescente (padres o tutores legales) otorgue la autorización, podrán cambiar o revocar la autorización tal como se describe en esta Política.

5.2. TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES SENSIBLES.

El tratamiento de los Datos Personales Sensibles sólo puede realizarse cuando exista la autorización previa, expresa e informada del titular, con el fin de permitirle que se garantice que en todo momento y lugar pueda conocer (i) en dónde está su información personal, (ii) para qué propósitos ha sido recolectada y (iii) qué mecanismos tiene a su disposición para su actualización y rectificación.

Los Datos Personales Sensibles serán tratados con la mayor diligencia posible y con los estándares de seguridad más altos. El acceso limitado a los Datos Sensibles será un principio rector para salvaguardar la privacidad de esos Datos Personales y, por lo tanto, solo el personal autorizado podrá tener acceso a ese tipo de información.

5.3. FINALIDAD DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES.

- i. Prestar los servicios ofrecidos por parte de **IKIGAI GROUP S.A.S. y sus establecimientos de comercio.**
- ii. Realizar invitaciones a eventos y ofrecer nuevos productos y servicios.
- iii. Gestionar trámites (solicitudes, quejas, reclamos).
- iv. Efectuar encuestas de satisfacción respecto de los bienes y servicios ofrecidos por **IKIGAI GROUP S.A.S y sus establecimientos de comercio.**
- v. Contactar al titular a través de correo electrónico para el envío de información, estados de cuenta o facturas en relación con las obligaciones derivadas del contrato celebrado entre las partes.
- vi. Contactar al titular a través de medios electrónicos – SMS o chat para el envío de noticias relacionadas con campañas de fidelización o mejoras de servicio.
- vii. Suministrar información de contacto a la fuerza comercial y/o red de distribución, telemarketing, investigación de mercados y cualquier tercero con el cual **IKIGAI GROUP S.A.S. y sus establecimientos de comercio** tenga un vínculo contractual

para el desarrollo de actividades de ese tipo (investigación de mercados y telemarketing, etc) para la ejecución de las mismas.

- viii. Suministrar la información a terceros con los cuales **IKIGAI GROUP S.A.S. y sus establecimientos de comercio**, tenga relación contractual y que sea necesario entregársela para el cumplimiento del objeto contratado.
- ix. Diligenciar historias clínicas e información relacionada con salud física y visual de los pacientes del servicio de optometría que presta **IKIGAI GROUP S.A.S. y sus establecimientos de comercio**, así como para la formulación de medicamentos.
- x. Las demás finalidades que determinen los responsables en procesos de obtención de Datos Personales para su Tratamiento, con el fin de dar cumplimiento a las obligaciones legales y regulatorias, así como a las políticas internas de **IKIGAI GROUP S.A.S. y sus establecimientos de comercio**.

6. DERECHOS DE LOS TITULARES.

Como titular de sus Datos Personales usted tiene derecho a:

- i. Acceder de forma gratuita a los datos proporcionados que hayan sido objeto de tratamiento.
- ii. Conocer, actualizar y rectificar su información frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo tratamiento esté prohibido o no haya sido autorizado.
- iii. Solicitar prueba de la autorización otorgada.
- iv. Presentar solicitudes ante el responsable o el encargado del tratamiento respecto del uso que le ha dado a sus Datos Personales, y a que éstas le entreguen tal información.
- v. Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio (SIC) quejas por infracciones a lo dispuesto en la normatividad vigente.
- vi. Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato, siempre que no exista un deber legal o contractual que impida eliminarlos.
- vii. Abstenerse de responder las preguntas sobre datos sensibles. Tendrá carácter facultativo las respuestas que versen sobre datos sensibles o sobre datos de las niñas y niños y adolescentes.
- viii. Conocer las modificaciones a los términos de esta Política de manera previa y eficiente a la implementación de las nuevas modificaciones o, en su defecto, de la nueva política de tratamiento de la información. Así como a conocer a la dependencia o persona facultadas por **IKIGAI GROUP S.A.S. y sus establecimientos de comercio** frente a quien podrá presentar quejas, consultas, reclamos y cualquier otra solicitud sobre sus Datos Personales.

Los titulares podrán ejercer sus derechos de ley y realizar los procedimientos establecidos en esta Política, mediante la presentación de su documento de identificación o copia del mismo. Los menores de edad podrán ejercer sus derechos personalmente, o a través de sus padres o los adultos que detenten la patria potestad, quienes deberán demostrarlo mediante la documentación pertinente. Así mismo podrán ejercer los derechos del titular

los causahabientes que acrediten dicha calidad, el representante y/o apoderado del titular con la acreditación correspondiente y aquellos que han hecho una estipulación a favor de otro o para otro.

7. ATENCIÓN DE PETICIONES, QUEJAS Y RECLAMOS.

IKIGAI GROUP S.A.S. y sus establecimientos de comercio, ha designado al área de Servicio al Cliente como la dependencia que tiene a cargo dar trámite a las solicitudes de los titulares para hacer efectivos sus derechos.

Esta área efectuara la recepción y atención de peticiones, quejas, reclamos y consultas de todo tipo relacionadas con los Datos Personales de conformidad con la ley y esta Política. Algunas de las funciones particulares de esta área en relación con Datos Personales son:

- i. Recibir las solicitudes de los Titulares de Datos Personales, tramitar y responder aquellas que tengan fundamento en la Ley o esta Política, como por ejemplo: solicitudes de actualización de Datos Personales; solicitudes para conocer los Datos Personales; solicitudes de supresión de Datos Personales; solicitudes de información sobre el uso dado a sus Datos Personales; solicitudes de actualización de los Datos Personales; solicitudes de prueba de la Autorización otorgada, cuando ella hubiere procedido según la Ley, entre otras.
- ii. Dar respuesta a los Titulares de los Datos Personales sobre aquellas solicitudes que no procedan de acuerdo con la Ley.
- iii. Los datos de contacto del Servicio al Cliente son:
 - a. **Correo Electrónico:** info@lalupaoptica.com
 - b. **Dirección:** Calle 144 # 6ª -92 Local 111 CC Hacienda Santa Bárbara /Bogotá.
 - c. **Teléfono:**601-7026317 / 3213543062

El que el Titular de información no dirija su petición, consulta o reclamo al área aquí indicada no releva al responsable del tratamiento de resolverlo.

7.1. PROCEDIMIENTO PARA EJERCER LOS DERECHOS DE LOS TITULARES DE EJERCER EL DERECHO AL HABEAS DATA.

En cumplimiento de las normas sobre protección de datos personales, **IKIGAI GROUP S.A.S. y sus establecimientos de comercio**, presentan el procedimiento y requisitos mínimos para el ejercicio de sus derechos:

Para la radicación y atención de su solicitud es necesaria la siguiente información: Nombre completo y apellidos, Datos de contacto (Dirección física y/o electrónica y teléfonos de contacto), Medios para recibir respuesta a su solicitud, Motivo(s)/hecho(s) que dan lugar al reclamo con una breve descripción del derecho que desea ejercer (conocer, actualizar,

rectificar, solicitar prueba de la autorización otorgada, revocarla, suprimir, acceder a la información) Firma (si aplica) y número de identificación. El término máximo previsto por la ley para resolver su reclamación es de quince (15) días hábiles, contado a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atender el reclamo dentro de dicho término, **IKIGAI GROUP S.A.S. y sus establecimientos de comercio**, informará al interesado las razones de la demora y la fecha en que se atenderá su reclamo, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

Una vez cumplidos los términos señalados por la Ley 1581 de 2012 y las demás normas que la reglamenten o complementen, el Titular al que se deniegue, total o parcialmente, el ejercicio de los derechos de acceso, actualización, rectificación, supresión y revocación, podrá poner su caso en conocimiento de la **SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO –DELEGATURA PARA LA PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES-**

8. SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN.

IKIGAI GROUP S.A.S. y sus establecimientos de comercio, en desarrollo del principio de seguridad, ha adoptado medidas técnicas, administrativas y humanas razonables para proteger los Datos Personales de los titulares e impedir adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento. El acceso a los datos personales está restringido a sus titulares y a las personas autorizadas de acuerdo con esta Política. No se permitirá el acceso a esta información por parte de terceros en condiciones diferentes a las anunciadas, a excepción de un pedido expreso del titular o de las personas legitimadas de conformidad con la normatividad nacional.

Es importante tener en cuenta que internet es una red global de comunicación que implica la transmisión de información en una red mundial. En este sentido, pese a que la Firma cuenta con medidas necesarias para la protección de los Datos Personales, es posible que los mismos se vean afectados por las fallas propias de internet.

9. TRANSFERENCIA Y TRANSMISIÓN DE DATOS PERSONALES.

IKIGAI GROUP S.A.S. y sus establecimientos de comercio, cuando realicen o ejecuten transferencias o transmisiones de datos personales de los titulares, garantizará el cumplimiento estricto y eficaz, atendiendo el literal a) del artículo 26 de la Ley 1581 del año 2012.

10. VIDEOVIGILANCIA.

IKIGAI GROUP S.A.S. y sus establecimientos de comercio, a través de medios magnéticos y/o tecnológicos instalados en el interior y exterior de sus instalaciones, realiza videos o imágenes diarias de las personas que ingresan o tienen acceso al inmueble donde se desarrollan los servicios contemplados en el objeto social. Por lo tanto, se informará sobre la existencia de estos mecanismos de seguridad, a través de avisos o carteles, los cuales estarán ubicados en diferentes espacios para que estén visualmente al alcance de los titulares. El aviso contemplará que, la finalidad recolectada será, la de proporcionar

espacios de seguridad a nuestros titulares y proteger los bienes de **IKIGAI GROUP S.A.S. y sus establecimientos de comercio**, Asimismo, la información recolectada podrá ser usada como prueba ante cualquier autoridad, de acuerdo con la regulación aplicable.

11. VIGENCIA.

La presente Política de Protección y Tratamiento de Datos Personales rige a partir del 1º diciembre de 2024.

Las bases de datos en las que se registrarán los datos personales tendrán una vigencia igual al tiempo en que se mantenga y utilice la información para las finalidades descritas en esta política. Una vez se cumpla(n) esa(s) finalidad(es) y siempre que no exista un deber legal o contractual de conservar su información, sus datos serán eliminados de nuestras bases de datos.